

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS  
I DE RECERCA

**RESOLUCIÓ**

*IUE/1530/2010, de 16 d'abril, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria de beques per a joves membres de comunitats catalanes a l'exterior (BCC).*

És d'aplicació el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

És d'aplicació la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

L'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els estatuts de l'AGAUR, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar i resoldre les convocatòries de beques i subvencions. Aquestes facultats han estat delegades al president o la presidenta de la CEAR en data 5 de desembre de 2002.

Per tot això,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases i obrir la convocatòria de beques per a joves membres de comunitats catalanes a l'exterior (BCC), les condicions de la qual figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Aquesta convocatòria està finançada conjuntament per la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE), amb un import de 75.000,00 euros, i per la Secretaria d'Afers Exteriors del Departament de la Vicepresidència, amb un import de 75.000,00 euros. L'import global és de 150.000,00 (cent cinquanta mil) euros, a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2010.

DISPOSICIÓ FINAL

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR, en el termini d'un mes comptat de l'endemà de la publicació al DOGC, o bé poden interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats de l'endemà de la publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 16 d'abril de 2010

JOAN ROCA ACÍN  
President de la Comissió Executiva  
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

*Preàmbul*

El Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes a l'exterior, que preveu la intensificació de la cooperació amb les comunitats catalanes a l'exterior i la promoció d'intercanvis de caràcter educatiu, de manera que se'n puguin beneficiar, especialment, els membres joves.

La Generalitat de Catalunya va iniciar l'any 1998 aquest programa de beques, que actualment està finançat conjuntament pel Departament de la Vicepresidència i pel DIUE, amb l'objectiu que els membres joves de la comunitat catalana a l'exterior puguin aprofundir els seus coneixements, tant des del punt de vista acadèmic, com d'aproximació a la cultura i a la realitat catalana actual. Aquesta formació els ha de permetre retornar a la seva comunitat d'origen i els ha d'aportar una visió més àmplia i profunda de Catalunya i alhora aprofitar els coneixements adquirits en benefici del seu país.

—1 *Objecte*

Atorgar beques, per al curs acadèmic 2010-2011, destinades a joves membres de les comunitats catalanes d'arreu del món per cursar màsters universitaris en universitats públiques de Catalunya o per fer estades predoctorals de recerca o postdoctorals en universitats i centres de recerca de Catalunya i renovar les beques per cursar màsters universitaris.

—2 *Persones beneficiàries*

Poden beneficiar-se'n els membres joves de qualsevol comunitat catalana a l'exterior legalment reconeguda d'acord amb el que preveu la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes a l'exterior, que reuneixin les condicions següents:

2.1 *Noves sol·licituds.*

a) Ser membre d'una comunitat catalana a l'exterior amb anterioritat a l'1 de gener de 2007.

b) Per a les beques per cursar un màster universitari i/o estades predoctorals de recerca: joves amb diplomatura, llicenciatura universitària o equivalents que hagin obtingut la titulació fora de Catalunya després de l'any 2004.

c) Per a les beques destinades a estades postdoctorals: investigadors, investigadores o professorat universitari adscrits a una universitat o centre equivalent en els seus respectius països d'origen, que hagin aconseguit el doctorat després de l'any 2004.

2.2 *Renovacions.*

a) Haver obtingut la condició de beneficiaris/àries per cursar un màster universitari en el marc de l'annex 2 de la Resolució IUE/155/2009, de 2 de gener (BCC 2009), per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria de recerca per a l'any 2009.

b) Haver superat satisfactòriament el primer curs i acreditar la continuació dels mateixos estudis becats segons la base 2.2.a).

—3 *Període*

Les beques tenen una durada de 4 a 12 mesos. Les estades a Catalunya han de començar entre l'1 de setembre de 2010 i el 30 de juny de 2011 i han de finalitzar abans del 31 de desembre de 2011.

—4 *Quantia*

4.1 *Beques per realitzar un màster universitari o per fer estades predoctorals:*

- a) 1.000,00 euros bruts al mes.
- 4.2 Beques per a estades postdoctorals:
  - a) 1.800,00 euros bruts al mes.
- 4.3 Per a les persones beneficiàries matriculades en un màster universitari, se subvencionen addicionalment els preus públics dels 60 ECTS de la matrícula del màster. El curs de referència de la matrícula és el 2010-2011. No se subvencionen els preus per gestió d'expedient acadèmic.
- 4.4 Per a les dues modalitats, les persones beneficiàries compten amb un ajut complementari per a desplaçament en funció del país d'origen, pels imports màxims que figuren a la Resolució IUE/3637/2007, de 27 de novembre (DOGC núm. 5024, de 7.12.2007), per la qual es publiquen i actualitzen els imports de la taula d'ajuts de borses de viatge i ajuts d'estada.

#### —5 Sol·licituds

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona sol·licitant i no pot superar el nombre de fulls que s'hi estableixi.

Les sol·licituds s'han de presentar en format paper i en suport electrònic al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur> i a la del Comissionat d'Universitats i Recerca (CUR) (<http://www.gencat.cat/diue/ur>).

5.2 Per formalitzar la sol·licitud, les persones sol·licitants han de seguir els passos que s'indiquen a continuació:

- a) Presentar dins el termini de presentació de sol·licituds, l'imprès en paper al registre de l'AGAUR. Aquest registre és el que dona validesa a la presentació de la sol·licitud.
- b) Enviar per correu electrònic a l'adreça [bcc@agaur.gencat.cat](mailto:bcc@agaur.gencat.cat) un arxiu amb la mateixa sol·licitud. Cal posar com a assumpte `nom_cognom_2010`.

L'enviament de la sol·licitud per correu electrònic no és vàlid com a registre i, per tant, no equival a la presentació de la sol·licitud.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

#### —6 Documentació

6.1 Per a les beques de nova concessió a l'imprès de sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del passaport, DNI o document d'identificació vàlid en el país d'origen.
- b) Títol de doctor, per als sol·licitants d'una estada postdoctoral, o títol universitari o equivalent i certificació acadèmica de les notes obtingudes, per a la resta de sol·licitants. Tots els documents han d'estar compulsats.
- c) En el cas de beques per realitzar un màster universitari, admissió formal del centre receptor a Catalunya o acreditació d'inici dels tràmits per a la formalització de l'admissió. Aquest document ha d'indicar la durada del màster, l'inici i el final dels cursos i la quantia de la matrícula per anualitats.
- d) En el cas de beques per estades predoctorals i postdoctorals, un o dos avals acadèmics confidencials, dins d'un sobre tancat i signat, d'un professor o una professora de la universitat d'origen de la persona sol·licitant, respectivament.
- e) Declaració personal signada de residència oficial, habitual i continuada al seu país d'origen en els últims 12 mesos.
- f) Declaració personal signada d'acreditació de tenir els coneixements de català del nivell B de la Junta Permanent del Català o equivalent.

6.2 Per a les beques de renovació de màster universitari a l'imprès de sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Informe confidencial del director o la directora o bé la persona responsable del centre d'acollida, dins d'un sobre tancat i signat, sobre l'aprofitament acadèmic de la persona sol·licitant, on es valori la conveniència de continuar l'estada.

b) Admissió de la universitat a Catalunya on la persona sol·licitant es proposa continuar els estudis, que acrediti que ha superat el primer curs i que pot cursar el segon.

6.3 Les persones sol·licitants han de fer arribar paral·lelament una còpia del formulari a la comunitat catalana corresponent dins del termini establert per la convocatòria.

Les comunitats catalanes d'origen de les persones sol·licitants tenen 15 dies hàbils a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per fer arribar a l'AGAUR un informe en què indiquin la vinculació de les candidatures a la comunitat i les tasques o activitats que han organitzat o dut a terme en els darrers tres anys, i han de prioritzar les candidatures tenint en compte el grau de participació.

Aquest informe s'ha de fer en el model normalitzat disponible a la pàgina web de l'AGAUR i s'ha d'enviar, per correu electrònic, a l'adreça [bcc@agaur.gencat.cat](mailto:bcc@agaur.gencat.cat) com a arxiu adjunt.

6.4 Les persones que ja hagin concorregut i obtingut una beca en convocatòries anteriors no poden tornar a demanar les beques BCC, llevat del que preveu la mateixa convocatòria

6.5 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la Direcció Executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, on se n'indiquin els motius i on consti que, en el cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

#### —7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

Tant per a les beques de nova concessió com per a les renovacions, la comunitat catalana corresponent disposa d'un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per tal de presentar els informes sobre les sol·licituds lliurades a l'AGAUR.

#### —8 Avaluació i selecció

8.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de Recerca i Innovació (PRI) de Catalunya vigent i la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior, les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica i es tenen en compte amb caràcter general els criteris següents:

- a) Els informes i les prioritzacions de les comunitats catalanes.
- b) L'interès i la coherència del perfil acadèmic de la candidatura.

##### 8.2 Noves sol·licituds.

Criteris específics (valoració sobre 100):

a) Currículum del candidat o la candidata, la seva capacitat, els coneixements de la persona sol·licitant per a l'aprofitament de l'estada i el seu expedient acadèmic (40/100).

b) Tipus d'estudi o pla de treball que es vol dur a terme (15/100).

c) L'interès i la motivació de la persona sol·licitant en relació amb l'estada a Catalunya (15/100).

d) Les repercussions i l'impacte dels resultats que s'obtinguin de la seva estada

en els camps cultural, econòmic i social, tant a Catalunya com al país d'origen (15/100).

e) Contingut del programa formatiu o programa de recerca presentat (15/100).

### 8.3 Renovacions.

Criteris específics (valoració sobre 100):

a) Aprofitament del curs de màster realitzat i memòria global del treball realitzat durant el període de gaudi de la beca anterior (35/100).

b) Valoració de l'interès per continuar l'estada a Catalunya en funció de la seva situació acadèmica o laboral i els seus plans en retornar al país d'origen (15/100).

c) Pla de treball detallat per al període per al qual se sol·licita la renovació de la beca (25/100).

d) Valoració de l'informe confidencial del director, la directora o la persona responsable del centre d'acollida (25/100).

Per a l'equiparació i valoració dels expedients es té en compte l'annex 4 de la Resolució IUE/155/2009, de 2 de gener, que preveu el càlcul i la taula d'equivalències que cal utilitzar per a l'equiparació dels expedients de notes d'estudiants que han cursat una llicenciatura en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol.

Com a resultat de l'avaluació es genera un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala d'1 a 7 punts.

L'interès institucional es pot valorar amb un màxim de 0,5 punts.

8.4 La selecció de les candidatures la realitza una comissió de selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques i acadèmiques, l'interès institucional, la disponibilitat pressupostària, l'adequació als objectius científics del PRI de Catalunya vigent i a la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior.

8.5 La comissió de selecció és nomenada pel president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i el director o la directora general de Recerca. La comissió està formada per un president o una presidenta, que és el president o la presidenta de la CEAR o la persona en qui delegui, dues persones representants designades per l'òrgan competent en matèria de comunitats catalanes a l'exterior de la Generalitat de Catalunya, dues persones representants designades per la Direcció General de Recerca, i un secretari o una secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, o bé la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere de la comissió de selecció sempre que sigui possible.

8.6 La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

### —9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

### —10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

### —11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència segons l'article 24.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

### —12 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Transcor-

regut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la respectiva pàgina web de l'AGAUR i del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR).

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació es formalitza mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària, on es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

Aquest document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

14.2 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

14.3 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació en el termini i les condicions que es descriuen en els apartats anteriors.

—15 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, o bé es comprovi que les dades declarades per la persona sol·licitant no són certes, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notifiquen individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la Direcció Executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

El pagament de la beca es fa efectiu un cop el beneficiari presenti la documentació següent:

17.1 Noves sol·licituds.

Matrícula o carta d'admissió de la universitat o centre català on es realitzi el curs o l'estada de recerca proposada. El document ha de portar les dates d'inici i final del curs o de l'estada de recerca.

DNI o autorització legal corresponent que permeti a l'interessat la seva estada i/o residència a Catalunya.

Full de transferència segellat per l'entitat bancària.

17.2 Renovacions.

Certificació acadèmica original conforme s'ha superat el primer curs.

Matrícula del màster universitari de segon curs. El document ha de portar les dates d'inici i final del curs o l'estada així com la quantia a liquidar anual.

DNI o autorització legal corresponent que permeti a l'interessat la seva estada i/o residència a Catalunya.

17.3 L'ajut de matrícula s'abona directament al beneficiari un cop entregada la documentació esmentada en aquesta base. El beneficiari compta amb un màxim de 30 dies per justificar-ne el pagament efectiu a la universitat de destinació. Un cop justificat el pagament de la matrícula del curs, es lliura l'ajut de viatge. La resta de l'estada (beca) es paga mensualment a partir de la justificació del pagament de la matrícula.

#### —18 *Incompatibilitats*

Durant el període de vigència de la beca, no es pot realitzar cap feina remunerada a temps complet. La Direcció Executiva de l'AGAUR ha d'autoritzar explícitament i de manera prèvia qualsevol finançament que puguin rebre les persones beneficiàries, tant d'entitats públiques com privades, per a la mateixa finalitat.

#### —19 *Obligacions de la persona becada*

a) Respectar la legislació vigent a l'Estat espanyol en matèria de visats, autorització d'estades per a estudiants i fiscalitat. Per a més informació, es pot consultar la pàgina web del Ministeri de l'Interior de l'Estat espanyol, <http://www.mir.es>, o trucar al telèfon gratuït 900 150 000.

b) Obrir un compte bancari en una entitat amb sucursal a Catalunya.

c) L'AGAUR vetlla perquè totes les persones beneficiàries que no tinguin la ciutadania europea accedeixin a serveis sanitaris i facilita la tramitació de la targeta sanitària del Servei Català de la Salut quan les persones beneficiàries no gaudeixin de la cobertura pertinent i ho sol·licitin a l'AGAUR.

d) Citar la seva condició de becari o becària d'una BCC de la Generalitat de Catalunya en les possibles publicacions que dugui a terme per raó de la seva estada a Catalunya.

e) Durant el període de vigència de la beca, la persona beneficiària ha de col·laborar en els programes adreçats a joves que dugui a terme l'òrgan competent en matèria de comunitats catalanes a l'exterior.

#### —20 *Termini i forma de justificació*

20.1 La persona beneficiària ha de justificar la beca en finalitzar-la, durant el mes següent a l'acabament del període de gaudi presentant la documentació següent al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que s'estableix a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

20.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

Si l'estada ha estat per fer un màster universitari cal adjuntar una certificació de les notes obtingudes.

En el cas de les estades de recerca predoctorals o postdoctorals, un informe confidencial breu per part del professor o la professora responsable de l'estada sobre els resultats assolits.

Per a tots els casos: memòria detallada de l'assoliment dels objectius proposats en la sol·licitud (la qual s'ha d'enviar també per correu electrònic).

20.3 La memòria i la resta de documents normalitzats es poden obtenir a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>).

20.4 Un cop finalitzada l'estada i durant els dotze mesos següents, la persona beneficiària d'aquesta beca ha de col·laborar amb la comunitat catalana a l'exterior a la qual pertanyi d'acord amb el que es determini, sempre que els termes de la proposta siguin assumibles per a la persona beneficiària. Si el compliment d'aquesta clàusula generés incidències, la resolució és competència de la Direcció Executiva de l'AGAUR.

—21 *Revocació*

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

21.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que s'estableixen en aquesta convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—22 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(10.125.133)

---